

4. プロジェクトチームとメンバー情報

名前	所属や役職	取得資格	経験年数	実務経験		会議への参加
				いままで参画したプロジェクト	進行中	

- ※ 現在進行しているプロジェクトがある場合は明記してください。
- ※ PMPやITコーディネータなどの資格がある場合には記入してください。
- ※ 会議への参加の有無には「○」を付けてください。

5. データセンタおよびサービス提供体制 チェック表

データセンタ

項番	項目	チェック項目	チェック
1	障害対策	洪水対策を行っている	
2		耐震構造もしくは免震構造である	
3		IT機器の結露対策専用スペースを準備している	
4		サーバ室への遮煙対策を実施している	
5		サーバ室内に専用間仕切りスペースが提供可能である	
6		自家発電設備は72時間以上、無給油で連続して電力供給が可能である	
7		空調設備は72時間以上、無給油で連続して空調供給が可能である	
8		サーバ室と空調機械室を分離している	
9		防火対策として煙センサーがある	
10		ガス浄化設備を設置している	
11	セキュリティ	サーバ室の通常出入口において、入退室管理を行っている	
12		サーバ室への入退室は共連れ防止（一人ずつ入室）である	
13		サーバ操作記録を行っている（ユーザーで管理）	
14		記録媒体の持ち込み持ち出し管理を行っている	
15	認証	ISO9001、ISO14001、ISO27001、プライバシーマークなどの認証を受けている	
16	実績	アウトソーシングサービスを提供している実績がある	

※ すべて「○」であればデータセンタ評価はOK、「×」があればNG

※ 国内に所在するデータセンタとします

サービス提供体制

項番	項目	チェック項目	チェック
1	サービス提供	システムサーバの管理や更新等を意識することなく、ユーザへ医療連携等の機能を提供する体制がある	
2		サービス等を提供する機器については、ユーザ負担なく自社にて更新する	
3		ユーザーニーズなどを把握し定期的な改修を保守費用内で行うことができる	
4		サービス等をバージョンアップする際には、ユーザに費用負担なく自社で行う	
5		保守費用（運用費用含む全般の維持費用）は、定額料金による	

※ すべて「○」であれば評価はOK

6. サポート体制内容

保守種別	対応時間	対応内容
コールセンター (6か月間)		
オンライン		
現場対応		
データセンタ		

- ※ コールセンター(ヘルプデスク)は、運用開始から6か月間の対応とする(それ以上でも構わない)
- ※ コールセンター(ヘルプデスク)への問合せ回答内容を、6か月後にQ&Aとし作成し事務局へ渡すこと
- ※ 保守種別に追加があれば追加願います
- ※ 対応時間とは、サポート対応時間帯を示します
- ※ 現場対応では、コールセンターで現場での対応が必要となった時から、現場到着までの時間を記入願います
- ※ その他、補足があれば記入も願います

7. 健康記録と地域連携システムとのデータ項目連携について

「とねっと」には仕様書に書かれているとおり、「健康記録」「医療基盤」があり、それらの情報を共有した結果を「救急参照」へと反映しております。以下の表は、「健康記録」ならびに「医療基盤」が双方入力した項目を参照可能かのチェックとなります。該当するものに○を入力してください。

更新後

健康記録入力項目	医療機関参照	医療機関入力項目	健康記録参照
アレルギー		アレルギー	
検査値		検査値	
処方		処方	
バイタル		バイタル	
健康メモ			
		画像	
		書類	

(例)
現行

健康記録入力項目	医療機関参照	医療機関入力項目	健康記録参照
アレルギー	○	アレルギー	○
検査値	○	検査値	○
		処方	○
バイタル	○	バイタル	○
健康メモ	○		
		画像	×
		書類	×

※ 各種情報を入力した医療機関名はかかりつけ医として、健康記録上に表示されることが前提となります。

※ 上記にあるかかりつけ医は、健康記録上で参照できるとともに救急システム上においても参照できることとします。

※ 上記の表は現行機能上最低限共有されるべき情報の表となっておりますが、仕様には上記以外の様々な項目が共有されることが想定されています。